Impostazioni dell’account

A cosa servono le impostazioni dell’account

Nelle **Impostazioni dell’account** gestisci tutto ciò che vale per l’intero account: chi ha accesso, quali spazi e domini ci sono, come vengono approvate le modifiche e come viene protetto l’account. Il lavoro quotidiano con domini e report si svolge in altre parti della piattaforma.

Aprire le impostazioni dell’account

Scegli **Impostazioni dell’account** in fondo al menu rosso a sinistra. Si apre un sottomenu con sei gruppi. Scegli un gruppo per aprire la sua prima pagina. Le pagine collegate tra loro compaiono come schede in alto.

Le pagine che vedi dipendono dai tuoi ruoli. Se ne manca una, rivolgiti al titolare o a un amministratore del tuo account.

I sei gruppi

- **Organizzazione** comprende Account, Fatturazione e Utenti. Qui trovi i dati dell’account e gli indirizzi di report, il tuo piano e le persone che hanno accesso.
- **Inventario** comprende il Catalogo dei domini e Spazi: una panoramica di tutti i tuoi domini e la struttura del tuo account.
- **Protocolli** comprende **Gestione SPF** e **Gestione DMARC**. Qui decidi se le modifiche devono essere approvate prima di essere applicate. Vedi Flussi di lavoro per le modifiche.
- **Rapporti** comprende Crittografia dei report forensi e Configurazione di Monitor.
- **Sicurezza** comprende l’autenticazione a più fattori, che puoi rendere obbligatoria per tutti gli utenti, e il Single Sign-On.
- **Integrazioni** comprende l’API, per collegare altri sistemi a DMARC Manager.

Come proseguire

- Account
- Utenti
- Spazi